

Регламент составления и представления в Финансовое управление администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области субъектами учета месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности исполнения консолидированного бюджета Варнавинского муниципального района и месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Варнавинского муниципального района.

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок составления и представления в Финансовое управление администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области (далее – Финансовое управление) месячной, квартальной и годовой консолидированной отчетности об исполнении бюджета Варнавинского муниципального района и месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных муниципальных учреждений главными распорядителями бюджетных средств Варнавинского муниципального района, которые наделены функциями и полномочиями учредителей соответствующих учреждений (далее - субъекты бюджетной отчетности). Субъекты бюджетной отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной отчетности по соответствующему периметру консолидации признаются субъектами консолидированной отчетности.

В случае передачи учредителем полномочий по формированию консолидированной бухгалтерской отчетности подведомственных бюджетных и автономных учреждений централизованной бухгалтерии бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление централизованной бухгалтерией.

2. Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным приказами Минфина России и в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Инструкция 191н).

3. Бухгалтерская отчетность составляется по методологии и стандартам бухгалтерской отчетности, установленным приказами Минфина России и в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - Инструкция 33н).

Состав отчетных форм и периодичность их предоставления определены Приложением №3 и Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

4. Ежемесячная отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября

текущего финансового года, годовая – на 1 января очередного финансового года. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. В случае создания первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно, если иное не предусмотрено Федеральным Законом « О бухгалтерском учете» и (или) федеральными стандартами.

5. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

6. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется субъектами отчетности на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

7. Перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики. Данные, отраженные в годовой отчетности должны быть подтверждены результатами проведенной инвентаризации активов и обязательств.

8. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией 191н или Инструкцией 33н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

9. Срок представления в Финансовое управление месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности устанавливается не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, квартальной- не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Если дата представления отчетности выпадает на выходной или праздничный день, то срок представления отчетности переносится на следующий за праздничным или выходным рабочий день.

Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в соответствии с графиком представления отчетов, утверждаемым приказом Финансового управления.

10. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется главным бухгалтером субъекта отчетности в Финансовое управление на бумажном носителе, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические

показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

11. Камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности проводится с момента направления отчетных форм субъектами отчетности в Финансовое управление и до момента принятия всех форм отчетности, но не позднее окончательного срока представления отчетности в Министерство Финансов Нижегородской области, установленного для Финансового управления.

12. Обязанностью Финансового управления является проведение проверки предоставленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкциями 191н и 33н, актами пользователя отчетности, вводящими дополнительные формы, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством Финансов Российской Федерации и пользователем отчетности контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

Формирование консолидированной отчетности осуществляется на основании данных бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной субъекту консолидированной отчетности, включаемых по результатам проверки такой отчетности на соответствии требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, путем выверки показателей представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации контрольным соотношениям (далее- камеральная проверка отчетности).

13. Специалисты структурных подразделений Финансового управления проводят камеральную проверку представленной отчетности:

- специалистами отдела учета и отчетности подлежат камеральной проверке показатели кассового исполнения бюджета, данные, отражающие состояние активов, обязательств и т.п. субъекта отчетности, пояснительная записка к балансу;

- специалистами бюджетного отдела проводится камеральная проверка плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта отчетности, корректного отражения текстовых пояснений в пояснительной записке к балансу.

14. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия отчетности требованиям по ее составлению и представлению, специалист Финансового управления, установивший несоответствие отчетности, уведомляет об этом субъект отчетности для дальнейшего устранения выявленного несоответствия. Выявленное несоответствие устраняется субъектом отчетности и, не позднее следующего рабочего дня, уточненная отчетность представляется в Финансовое управление. Специалисты структурных подразделений Финансового управления проверяют полноту и правильность внесенных исправлений.

15. При принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности Финансовое управление направляет субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности Уведомление о принятии отчетности на бумажном носителе в установленной форме (Приложение №2).

16. Подтверждением принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности Финансовым управлением является:

- в части месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности- получение субъектами бюджетной (бухгалтерской) отчетности Уведомления о принятии отчетности в срок не позднее трех рабочих дней после получения уведомления о принятии консолидированной отчетности Министерством финансов Нижегородской области;

- в части годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности –получение субъектами бюджетной (бухгалтерской) отчетности Уведомления о принятии отчетности в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о принятии годовой консолидированной отчетности Варнавинского муниципального района Министерством финансов Нижегородской области.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ
(БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Финансовое управление администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области уведомляет, что

(наименование субъекта отчетности)
бюджетная (бухгалтерская) отчетность по состоянию на 01.0__ . 20 ____
года представлена в срок (с нарушениями срока), установленный
Финансовым управлением администрации Варнавинского муниципального
района Нижегородской области.

В бюджетной (бухгалтерской) отчетности соблюдены контрольные
соотношения, установленные Министерством финансов РФ и Федеральным
Казначейством РФ.

Учитывая изложенное, бюджетная (бухгалтерская) отчетность

(наименование субъекта отчетности)
за _____ 20 _____ года принята.

Начальник Финансового управления
администрации Варнавинского
муниципального района

Н.В.Серебрякова

Начальник отдела учета и отчетности
Финансового управления

Т.В.Векшина

Начальник бюджетного отдела
Финансового управления

Н.Ю.Юсупова

Приложение №3 к приказу Финансового управления
№ 10 от 28.02.2020г.

Состав форм и периодичность предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной, бухгалтерской отчетности субъектами бюджетного (бухгалтерского) учета в Финансовое управление администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

N п/п	Код формы по ОКУД	Наименование формы	Периодичность		
			год	квартал	месяц
1	2	3	4	5	6
1.	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	+	-	-
2.	0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности	+	-	-
3.	0503123	Отчет о движении денежных средств <1>	+	+	-
4.	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	+	+	+
5.	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	+	+	+
6.	0503128	Отчет о бюджетных обязательствах <2>	+	+	-
7.	0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	+	-	-
8.	0503230	Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета <3>	+	+	-
9.	0503160	Пояснительная записка	+	+	+
	0503160	Приложения к пояснительной записке			
	Таблица N 1	Сведения об основных направлениях деятельности	+	-	-
	Таблица N 3	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	+	+	-
	Таблица N 4	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	+	-	-
	Таблица N 6	Сведения о проведении инвентаризаций	+	-	-
	0503161	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий <4>	+	+	-
	0503164	Сведения об исполнении бюджета	+	+	-
	0503166	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	+	-	-

	0503168	Сведения о движении нефинансовых активов	+	-	-
	0503169	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности <2>	+	+	-
	0503171	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	+	-	-
	0503172	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	+	-	-
	0503173	Сведения об изменении остатков валюты баланса	+	-	-
	0503174	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий иных организаций с государственным участием в капитале	+	-	-
	0503175	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	+	-	-
	0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	+	-	-
	0503190	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	+	-	-
	0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам	+	+	-
	0503128-НП	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов	-	-	+
	0503117-НП	Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (далее - Отчеты	-	-	+
10.	0503721	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	+	-	-
11.	0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения <1>	+	+	-
12.	0503730	Баланс государственного (муниципального) учреждения	+	-	-
13.	0503737	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности <4>	+	+	-
14.	0503760	Пояснительная записка к Балансу учреждения	+	+	-
		Приложения к пояснительной записке			
	0503768	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	+	-	-
	0503769	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения <2>	+	+	-
	0503771	Сведения о финансовых вложениях учреждения	+	-	-
	0503772	Сведения о суммах заимствований	+	-	-
	0503773	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	+	+	-
	0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения	+	+	+

15.	0503790	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения	+	-	-
16	0503738- НП	Отчет содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	-	-	+
16.	0503710	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	+	-	-

<1> Составляется и представляется по итогам полугодия в срок предоставления месячной отчетности, на 1 января в срок представления годовой отчетности.

<2> Составляется и предоставляется на 1 июля, 1 октября в срок предоставления квартальной отчетности, на 1 января в срок представления годовой отчетности.

<3> Формируется реорганизуемым (ликвидируемым) участником бюджетной отчетности по состоянию на дату реорганизации или ликвидации.

<4> Составляется и представляется ежеквартально в срок предоставления месячной отчетности.

Приложение №4 к приказу Финансового управления
№ 10 от 28.02.2020г.

Перечень форм дополнительной отчетности и сроки ее представления
в Финансовое управление администрации Варнавинского муниципального района
Нижегородской области на бумажных носителях .

№ п/п	Наименование формы отчета	Периодичность	Срок предоставления	Обоснование
1	2	3	4	5
1.	Сведения об остатках денежных средств (ф.0503779)	Месячная	Не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным , не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным	Настоящий приказ
2.	Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета субъекта РФ (ф.0503387)	Месячная	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Настоящий приказ
3.	Дополнительные коды к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.5401), Сведения о кредиторской задолженности консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.5402), 2Сведения о просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета субъекта РФ" (ф.5403)	Месячная, квартальная, годовая	Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным (5401,5402). Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (5403)	Настоящий приказ
		годовая	по сроку представления годового отчета в соответствии с Приказом МФ Нижегородской области	
4.	Отчет об исполнении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектам РФ, муниципальным	Квартальная	Не позднее 5 числа месяца, следующего за квартальной датой	Настоящий приказ

	образованиям и территориальным государственным внебюджетным фондам (ф.0503324), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальным образованиям (ф.0503324s)			
5.	Пояснительная записка (текстовая часть)	Месячная, квартальная, годовая	По сроку предоставления месячной, квартальной, годовой отчетности	Настоящий приказ